



Atos ist ein weltweit führender Anbieter für die digitale Transformation mit 105.000 Mitarbeitern und einem Jahresumsatz von über 11 Milliarden Euro. Als europäischer Marktführer für Cybersecurity sowie Cloud und High Performance Computing bietet die Atos Gruppe maßgeschneiderte, ganzheitliche Lösungen für sämtliche Branchen in 71 Ländern. Als Pionier im Bereich nachhaltige Dienstleistungen und Produkte arbeitet Atos für seine Kunden an sicheren, dekarbonisierten Digitaltechnologien. Atos firmiert unter den Marken Atos und Atos|Syntel. Atos ist eine SE (Societas Europaea) und an der Pariser Börse im Aktienindex CAC Next 20 notiert..

Werkstudent (m/w/d) im Bereich

Duales Studium/Ausbildung/HR gesucht!

Was sind Deine Aufgaben?

Am Standort **Paderborn** unterstützt Du in dieser Position unsere Kolleginnen und Kollegen aus dem Bereich University and Education bei der Betreuung des Themenkomplexes Nachwuchsentwicklung, insbesondere im Umfeld des **Dualen Studiums**. Nach Absprache kann die Mitarbeit zum Teil auch aus dem Homeoffice heraus erfolgen. Mit mindestens 15 Stunden pro Woche wirst Du ab dem 01. April 2022 unter anderem in folgenden Themenstellungen mitarbeiten:

- Bewerbermarketing (z. B. Vorbereitung von Events, Social-Media-Kampagnen)
- Begleitung des Themas Onboarding und Einstellung der dualen Studenten/Auszubildenden
- Unterstützung bei der administrativen Personalsachbearbeitung (z. B. Zeugniserstellung)
- Vorbereitung und Durchführung von Sonderprojekten (z. B. Girls' Day, Welcome Days)
- Unterstützung bei der Aufbereitung von Reports in Excel und PowerPoint
- Möglichkeit zur Erstellung einer Studienarbeit

Was bringst Du mit?

Du studierst Wirtschaftswissenschaften oder ein ähnlich ausgerichtetes Studienfach (Bachelor/Master) und hast mindestens noch 1 – 2 Jahre Studienzeit vor Dir. Idealerweise konntest Du durch Praktika und/oder Werkstudententätigkeiten erste Erfahrungen im Bereich Personal sammeln.

Du bist versiert in MS Office (Excel, Power Point, Outlook und hast ggf. erste Programmierkenntnisse) und verfügst über verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

Eigeninitiative, Analysefähigkeit und Ergebnisorientierung zählen zu Deinen Stärken. Zudem arbeitest Du gerne im Team, bist motiviert, begeistert und besitzt ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten. Eigeninitiative und Freude an der Erweiterung der eigenen Fachkompetenz und Fertigkeiten runden Dein Profil ab.

Wie bewirbst Du Dich?

Sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) per E-Mail an **ausbildung@atos.net**. Auch bei Fragen kannst Du Dich gerne an dieses Postfach wenden.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Weitere Informationen findest Du unter www.de.atos.net.